

# GUIDE EXPRESS

OUTILS ET RESSOURCES  
DE COMMUNICATION ET DE DIFFUSION

EN SOUTIEN AUX UNITÉS DE RECHERCHE ET DE CRÉATION

# INTRODUCTION

Ce guide express souhaite répondre aux interrogations les plus fréquentes que l'on reçoit des équipes des unités de recherche et de création en ce qui a trait à la communication et la diffusion. Il rassemble des informations pertinentes à tenir compte quand on fait de la diffusion et fournit de la documentation pour faciliter vos recherches au sein de l'UQAM. Il souhaite vous être utile en vous dirigeant plus rapidement vers les bonnes personnes pour obtenir le soutien nécessaire.

<b>1. Développer une identité visuelle pour votre unité de recherche et de création.....</b>	<b>2</b>
○ Logotypes promotionnels d'unité de recherche	
○ Couleur	
○ Appartenance	
○ Respect de l'identité visuelle de l'UQAM	
○ Logo UQAM, acronymes et normes graphiques	
<b>2. Obtenir un site Internet pour votre unité de recherche et de création.....</b>	<b>4</b>
○ Forfait économique avec gabarit UQAM	
○ Forfait sur mesure	
○ Choisir le nom de domaine UQAM de votre unité	
<b>3. Créer une fiche Focus pour votre unité de recherche et de création.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Médias sociaux et infolettre.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Outils de diffusion de l'UQAM.....</b>	<b>8</b>
○ Calendrier Web UQAM	
○ Réseau d'écrans numériques	
○ Actualité UQAM	
○ UQAM.tv	
○ Médias	
<b>6. Soutien pour l'organisation d'événements.....</b>	<b>10</b>

Document préparé par Mariflore Beaudin-Véronneau, agente d'information au Service des partenariats et du soutien à l'innovation. Pour questions et commentaires : [beaudin-veronneau.mariflore@uqam.ca](mailto:beaudin-veronneau.mariflore@uqam.ca)

# 1

## DÉVELOPPER UNE IDENTITÉ VISUELLE POUR VOTRE UNITÉ DE RECHERCHE ET DE CRÉATION

En premier lieu, il importe de bien choisir le nom de votre unité. Un nom trop long ou avec des termes trop compliqués complexifie toutes communications futures. Privilégiez une nomenclature simple.

Le Service des communications peut développer une identité visuelle pour votre unité de recherche et de création. En fonction de vos besoins et de votre breffage, [l'équipe de la Division de la promotion institutionnelle](#) réalisera la conception d'un univers graphique que vous pourrez utiliser pour votre site Web et l'ensemble de vos outils de promotion. Un devis vous sera présenté au préalable selon l'envergure de votre projet.

### LOGOTYPES PROMOTIONNELS D'UNITÉS DE RECHERCHE

Il arrive que des unités de recherche décident de se doter d'un logo promotionnel. Qu'il consiste en un acronyme ou qu'il comporte des éléments graphiques, le logo promotionnel devra respecter certaines règles pour recevoir l'approbation du [Service des communications](#) et être utilisé dans les outils de communication officiels de l'Université (ex.: sites Internet et outils imprimés).

### COULEUR

Le logo devra porter la couleur officielle de la faculté dont relève l'unité. Dans le cas d'une double appartenance, le logotype sera composé dans le bleu 2935 institutionnel.

### APPARTENANCE

Afin de signifier clairement l'appartenance des unités à l'UQAM, les logos promotionnels des unités de recherche et de création doivent intégrer la structure visuelle ci-dessous. Ils doivent aussi respecter l'espace et le rapport de proportion défini par un rectangle contenant 3 fois le logo UQAM en largeur et 4 fois en hauteur.

Les logos promotionnels des unités de recherche se composent du logo de l'UQAM, du trait vertical et du logo de l'unité. Il est à noter que le logo promotionnel d'une unité de recherche s'aligne toujours à partir du coin supérieur gauche du rectangle de référence.

UQÀM



**Voici les grandes lignes à retenir, tirées du Guide de l'identité visuelle sur le Wiki de l'UQAM :**  
[Guide de l'identité visuelle de l'UQAM](#)

**Pour toutes questions concernant l'utilisation de logos ou pour une demande de création d'une identité visuelle :** [promotion@uqam.ca](mailto:promotion@uqam.ca) ou consulter [la fiche du service-conseil en communication marketing](#).

## RESPECT DE L'IDENTITÉ VISUELLE DE L'UQAM

Dans un même ordre d'idée, il est important de respecter les normes graphiques institutionnelles pour toute utilisation du logo UQAM dans vos publications, événements ou outils promotionnels.

## LOGO UQAM, ACRONYME ET NORMES GRAPHIQUES

### [Normes d'utilisation et guide graphique](#)

Seules les unités de l'UQAM peuvent utiliser le logo de l'Université, à moins d'autorisation du Service des communications, qui est responsable des normes graphiques et de leur application.

Destiné aux membres du corps enseignant et au personnel de l'Université, et accessible avec le [code MS](#), le [Guide graphique de l'identité visuelle](#) est conçu pour accroître la cohérence de la représentation visuelle de l'UQAM, en offrant des outils faciles d'utilisation pour les besoins de communication quotidiens.

Le guide comprend les normes d'utilisation du logo de l'UQAM ainsi que des déclinaisons pour les services, facultés, écoles, instituts et départements. Il propose également plusieurs gabarits d'outils de communication courants téléchargeables, dont des présentations PowerPoint, des signatures courriel et des pages de présentation.

**Pour toute question concernant l'utilisation du logo UQAM :** [promotion@uqam.ca](mailto:promotion@uqam.ca)

## INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES ET GUIDE :

[Logo UQAM, acronyme et normes graphiques](#)

[Guide de l'identité visuelle](#)

# 2

## OBTENIR UN SITE INTERNET POUR VOTRE UNITÉ DE RECHERCHE ET DE CRÉATION

Le Service de l'audiovisuel (SAV) offre deux types de forfaits pour la production d'un site Internet :

- Forfait économique avec gabarit UQAM
- Forfait sur mesure

### FORFAIT ÉCONOMIQUE AVEC GABARIT UQAM

Description : Le Service de l'audiovisuel offre aux usagers la possibilité de développer un site Web avec le gestionnaire de contenu WordPress dans un gabarit UQAM fixe offert avec les sept couleurs facultaires et le bleu UQAM.

La personne responsable du site de votre unité est autonome et prend en charge elle-même l'intégration de textes, images et documents. Le forfait comprend une formation WordPress de base d'environ une heure. Le responsable du site a aussi accès au [service de soutien web](#) du lundi au vendredi de 9 h 00 à 17 h 00.

Tarification : 500 \$ pour une entente de 3 ans.\*

Obtention : Service de l'audiovisuel - par courriel à [lavallee.pierre-gilles@uqam.ca](mailto:lavallee.pierre-gilles@uqam.ca) ou par téléphone au 514 987-3000, poste 1097

### FORFAIT SUR MESURE

Description : Service de conception, de programmation et de design Web sur mesure. Les délais de livraison varient selon le niveau de complexité et la période de l'année. Il faut planifier un minimum de quatre mois de production avant la mise en ligne. Les projets sur mesure sont traités au cas par cas selon les priorités institutionnelles et le volume de travail en cours.

Tarification : Les coûts varient selon l'ampleur du projet. Un devis spécifique sera proposé en début de projet.

Obtention : Service de l'audiovisuel - par courriel à [lavallee.pierre-gilles@uqam.ca](mailto:lavallee.pierre-gilles@uqam.ca) ou par téléphone au 514 987-3000, poste 1097.

---

\* Ces conditions peuvent changer sans préavis.

## CHOISIR LE NOM DE DOMAINE UQAM DE VOTRE UNITÉ

Les groupes de recherche doivent inclure un des mots suivants dans leur adresse : chaire, groupe, centre, projet, recherche, lab, laboratoire, observatoire, etc.

Exemples : chairedetourisme.uqam.ca, chairetourisme.uqam.ca ou chaire-tourisme.uqam.ca

\*Exceptions : les groupes de recherche utilisant leur acronyme dans l'adresse peuvent obtenir une adresse de type : acronyme.uqam.ca (exemple : grip.uqam.ca).

### RETROUVEZ L'INFORMATION ET ENCORE PLUS SUR LES PAGES SUIVANTES :

- [Production de site Web](#)
- [Guide d'aide pour la création de sites Web à l'UQAM](#)
- [Hébergement de site Web](#)

# 3

## CRÉER UNE FICHE FOCUS POUR VOTRE UNITÉ DE RECHERCHE ET DE CRÉATION

La fiche Focus est un outil de rayonnement pour les unités de recherche et de création reconnues institutionnellement. Elle a pour fonction de faire connaître les expertises des équipes de recherche et de création de l'UQAM et sert tout autant les titulaires, directeurs et directrices d'unité que le Rectorat et Vice-rectorat à la recherche, à la création et à la diffusion. Il s'agit d'un outil simple pour faire connaître vos travaux et leurs impacts auprès de vos partenaires d'aujourd'hui et de demain. La fiche est courte, esthétique et rédigée dans un langage simple pour en faciliter l'accessibilité. Les fiches sont créées au format pdf et sur le Web. Vous retrouvez les fiches sur le répertoire des unités du [Portail de la recherche et de la création](#).

En voici quelques exemples :

- [Chaire de recherche sur la transition écologique](#)
- [Chaire de recherche du Canada sur les médias, les handicaps et les \(auto\)représentations](#)
- [Centre de recherche interdisciplinaire sur la diversité et la démocratie \(CRIDAQ\)](#)
- [Chaire Diamant: Chaire de recherche stratégique de l'UQAM en design pour la cybersanté mentale](#)
- [Centre d'excellence en recherche sur les maladies orphelines – Fondation Courtois \(CERMO-FC\)](#)
- [Chaire UNESCO de développement curriculaire](#)
- [Chaire de recherche du Canada sur les traumatismes interpersonnels et la résilience](#)

Nous vous incitons fortement à vous procurer une fiche Focus.

**Pour la production d'une fiche focus, contactez Mariflore Beaudin-Véronneau**

[beaudin-veronneau.mariflore@uqam.ca](mailto:beaudin-veronneau.mariflore@uqam.ca)

514 987-3000 poste 5053

# MÉDIAS SOCIAUX ET INFOLETTRE

Nous vous recommandons d'avoir un ou des comptes sur les médias sociaux ou une infolettre afin de faire connaître vos travaux de recherche et les activités qui en découlent. Toutefois, comme pour un site Web, il est essentiel de bien déterminer les objectifs visés lorsque vous voulez communiquer sur ces plateformes: savoir à qui vous vous adressez, établir des buts, le ou les publics cibles, etc. Il est également important d'être réaliste quant au temps que l'on peut y accorder. Il ne sert à rien de multiplier des moyens de diffusion que vous n'aurez pas le temps d'entretenir.

**Choisir les bons médias sociaux et surtout ne pas créer des plateformes que vous ne pourrez pas nourrir.**

Informez-nous de l'existence de vos médias sociaux et suivez-nous :

Twitter [Recherche et création UQAM](#)

Facebook [Recherche et création UQAM](#)

Twitter [UQAM](#)

Facebook [UQAM](#)

La Division de la promotion institutionnelle est responsable du site Web principal de l'UQAM, d'UQAM.tv et de la présence de l'Université sur les réseaux sociaux. Elle agit à titre de conseillère en ce qui a trait à l'ergonomie, aux contenus et aux normes graphiques auprès des diverses unités de l'UQAM.

L'UQAM a développé un visuel standardisé pour les images de profil à utiliser par les unités de l'Université sur les médias sociaux. Une nomenclature standard a également été mise en place (ex. : « Département de chimie de l'UQAM » et non « UQAM | Département de chimie »). Certaines exceptions peuvent s'appliquer.

**Pour obtenir un visuel ou des conseils pour le visuel de votre unité et recevoir des conseils sur les médias sociaux, écrivez à [webinfo@uqam.ca](mailto:webinfo@uqam.ca).**

**Demander la création d'une infolettre :** Service de l'audiovisuel - par courriel à [lavallee.pierre-gilles@uqam.ca](mailto:lavallee.pierre-gilles@uqam.ca) ou par téléphone au 514 987-3000, poste 1097.

**RETROUVEZ L'INFORMATION ET ENCORE PLUS :**

- Service des communications : [Web et médias sociaux](#)
- [Création d'infolettres avec Dialog Insight](#)
- Guide Web : [Infolettres et médias sociaux](#)



# 5

## OUTILS DE DIFFUSION DE L'UQAM

### ANNONCER UN ÉVÉNEMENT DANS LE CALENDRIER WEB DE L'UQAM

Pour inscrire une activité au calendrier, il faut simplement vous créer un [compte Caligram](#), vous connecter et remplir le formulaire « Ajouter une activité ». Le fil des événements peut également être imbriqué sur le site de votre unité.

[Calendrier des événements](#)

### DIFFUSER DE L'INFORMATION SUR LE RÉSEAU D'ÉCRANS NUMÉRIQUES

Le Service des communications est responsable de la programmation du réseau d'écrans numériques sur le campus. Les activités et renseignements qui y sont diffusés doivent se dérouler sur le campus de l'UQAM et s'adresser à l'ensemble de la communauté de l'Université.

**Pour toute question ou pour faire une demande, contactez Bobby Lacroix**

[lacroix.bobby@uqam.ca](mailto:lacroix.bobby@uqam.ca)

514 987-3000, poste 3112

### DIFFUSION SUR ACTUALITÉS UQAM

Il est important de faire connaître vos travaux de recherche et de création à la communauté universitaire. Nous vous encourageons à contacter l'équipe d'[Actualités UQAM](#) pour partager votre travail, vos événements et l'impact de vos recherches. Ces articles journalistiques peuvent être relayés facilement sur divers médias afin d'atteindre un public plus large.

**Pour proposer une nouvelle ou un sujet d'article, contactez [actualites@uqam.ca](mailto:actualites@uqam.ca)**

### DIFFUSION SUR UQAM.TV

Il vous est possible de profiter de la plateforme UQAM.tv si vous avez des vidéos à diffuser. Les documents soumis doivent valoriser un ou des aspects de la mission fondamentale de l'UQAM: activités de formation, recherche et création, services aux collectivités, vie étudiante, rayonnement de l'université.

Pour plus d'information ou soumettre une vidéo, rendez-vous à la page :

[Soumettre une vidéo](#)

## **DIFFUSION AUPRÈS DES MÉDIAS**

Pour déterminer la pertinence de diffuser ou non votre projet auprès des médias, vous êtes invité à communiquer avec l'un ou l'autre des [conseillers en relations de presse](#) assignées aux facultés et école.

# SOUTIEN POUR L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

Le Service des communications, par l'entremise de sa Division des relations avec la presse et événement spéciaux, offre un **service d'appui-conseil pour les congrès, colloques et conférences (CCC)**, tant sur le plan logistique que des communications.

Voici un aperçu des services offerts :

- Discuter des éléments logistiques à considérer.
- Planifier 1 ou 2 rencontres de production avec les acteurs et fournisseurs concernés.
- Discuter des éléments de communication à prendre en compte.
- Faire des relations de presse avant, pendant et après l'événement ([Salle de presse](#)).
- Prodiguer des conseils pour [l'organisation d'événements écoresponsables](#).

Consultez la fiche de service [Organisation d'un événement en présentiel ou virtuel](#)

Quatre guides sont mis à votre disposition pour vous accompagner dans l'organisation d'un événement:

- [Guide express pour l'organisation d'un événement à l'UQAM](#)
- [Guide pratique pour l'organisation d'un événement virtuel](#)
- [Guide pratique à l'intention des organisateurs de congrès, colloques et conférences sur le campus](#)
- [Le protocole : aide-mémoire](#)

**Renseignements et conseils, contactez Cyrille Batalla**

[batalla.cyrille@uqam.ca](mailto:batalla.cyrille@uqam.ca)

514 987-3000, poste 7975

Le Service des communications, par l'entremise de sa Division de la promotion institutionnelle, offre aux organisateurs de CCC un **service de conception et de réalisation de divers supports de communication**, moyennant des coûts.

Voici une liste non exhaustive des outils pouvant être conçus : identité graphique, programme, affiche, bannière autoportante, brochure/carton promotionnel/dépliant, formulaire, publicité, signalétique et vidéo promotionnelle.

**Renseignements, contactez :**

**Magali Blanco**, 514 987-3000, poste 1731, blanco.magali@uqam.ca

**Valérie Sirard**, 514-987-3000, poste 1790, sirard.valerie@uqam.ca

**RETROUVEZ L'INFORMATION ET ENCORE PLUS :**

Service des communications : [Organisation d'événements](#)